HR-LAB · การสิ้นสุดการจ้าง

# การจ่ายเงินเมื่อสิ้นสุดการจ้าง

เมื่อการจ้างสิ้นสุด ต้องจ่ายเงินอะไรบ้าง แต่ละรายการถึงกำหนดเมื่อไร หักอะไรได้หรือไม่ได้ และเอกสารอะไรที่ต้องส่งมอบ

ชื่อ _____ หน่วยงาน _____ วันที่ _____

**คำถามหลัก**

พนักงานคนนี้ออกจากงาน ต้องจ่ายเงินรายการใดบ้าง และภายในเมื่อไร

**คำตอบสั้น**

ทำ final pay แยกทีละรายการพร้อมฐานกฎหมายและวันครบกำหนด: ค่าจ้างค้าง OT และค่าทำงานวันหยุด (ถ้านายจ้างเลิกจ้าง จ่ายภายใน 3 วัน) วันพักร้อนตามมาตรา 67 สินจ้างแทนการบอกกล่าว ค่าชดเชยหรือค่าชดเชยพิเศษ และเงินกองทุน หักได้เฉพาะรายการที่มีฐานกฎหมายและต้องออกหนังสือรับรองการทำงานกับ 50 ทวิ การเคลียร์ทรัพย์สินไม่ใช่เงื่อนไขในการยึดเงินตามกฎหมาย

| 3 | วันที่ออก | 15% | 15% |
|---|---|---|---|
| **วัน** | **สินจ้าง** | **ต่อปี** | **ทุก 7 วัน** |
| ค่าจ้างและ OT ค้างเมื่อนายจ้างเลิกจ้าง | จ่ายสินจ้างแทนการบอกกล่าว | ดอกเบี้ยเมื่อผิดนัด | เงินเพิ่มเมื่อจงใจไม่จ่าย |
| ม.70 | ม.17/1 | ม.9 | ม.9 |

## 01 ขอบเขตของเรื่องนี้

ค่าจ้างค้าง OT ค่าทำงานวันหยุด | วันพักร้อนตามมาตรา 67 | สินจ้างแทนการบอกกล่าว | ค่าชดเชยและค่าชดเชยพิเศษ | กองทุนและภาษี | รายการหักที่ยังทำได้

ฐานกฎหมาย: พ.ร.บ.คุ้มครองแรงงาน มาตรา 67, 70, 118 เป็นต้น; CCC; ภาษี/SSO/PVD/EWF ตามกรณี

**สิ่งที่อยากรู้หรือคำถามจากหน้างาน**

## 01 หลักตัดสินที่ต้องใช้

1. นายจ้างเลิกจ้าง ต้องจ่ายค่าจ้าง ค่าล่วงเวลา ค่าทำงานและ OT ในวันหยุดภายใน 3 วัน (ม.70)
2. ลาออกเอง จ่ายเงินที่ถึงกำหนดในรอบจ่ายค่าจ้างปกติ
3. วันพักร้อนตามมาตรา 67 จ่ายแตกต่างตามเหตุที่สิ้นสุด และสินจ้างแทนการบอกกล่าวจ่ายในวันที่ให้ออก
4. หักได้เฉพาะรายการตามมาตรา 76 หรือกฎหมายเฉพาะ ภายในเพดาน และมีความยินยอมเมื่อจำเป็น
5. ผิดนัดจ่าย มีดอกเบี้ย 15% ต่อปี และถ้าจงใจ เงินเพิ่ม 15% ทุก 7 วัน (ม.9)

## 02 ตัดสินใจทีละขั้น — ไล่จากบนลงล่าง หยุดเมื่อเจอผลลัพธ์

| # | คำถาม | ใช่ | ไม่ใช่ |
|---|---|---|---|
| **1** | **นายจ้างเป็นฝ่ายเลิกจ้างหรือไม่** | → ข้อถัดไป | ลาออก: จ่ายในรอบปกติ ไม่มีค่าชดเชย จ่ายวันพักร้อนที่สะสม |
| **2** | **มีเหตุตามมาตรา 119 ที่ระบุในหนังสือหรือไม่** | จ่ายค่าจ้างค้างภายใน 3 วัน และวันพักร้อนที่สะสม ไม่มีค่าชดเชย | → ข้อถัดไป |
| **3** | **บอกกล่าวล่วงหน้าครบตามรอบจ่ายค่าจ้างหรือไม่** | จ่ายค่าจ้างค้าง + วันพักร้อนตามส่วน + ค่าชดเชย | เพิ่มสินจ้างแทนการบอกกล่าวในวันที่ให้ออก |

**ใช้กับกรณีของเรา: ข้อเท็จจริงที่ต้องตรวจเพิ่ม**

## 01 ตัวอย่างกับกรณีจริง

### กรณี 1: เลิกจ้างเพราะยุบหน่วยงาน

เงินเดือน 30,000 บาท อายุงาน 5 ปี ให้ออกวันที่ 31 พฤษภาคม (แจ้งวันเดียวกัน) ค้าง OT 4,500 บาท วันพักร้อนตามส่วนคงเหลือ 2 วัน

| | |
|---|---|
| เงินเดือนพฤษภาคม + OT ค้าง (ภายใน 3 วัน) | **34,500** |
| วันพักร้อน 2 × 1,000 | **2,000** |
| สินจ้างแทนการบอกกล่าว (ถึง 30 มิ.ย.) | **30,000** |
| ค่าชดเชย 180 × 1,000 | **180,000** |

**ผล: รวม 246,500 บาท แยกรายการและกำหนดจ่ายตามฐานกฎหมายของแต่ละรายการ**

### กรณี 2: ยึดเงินเดือนจนกว่าจะคืนโน้ตบุ๊ก

พนักงานลาออก ยังไม่คืนโน้ตบุ๊กบริษัท ฝ่ายบัญชีต้องการระงับเงินเดือนงวดสุดท้ายไว้ก่อน

| | |
|---|---|
| ฐานกฎหมายให้ยึดค่าจ้าง | **ไม่มี** |
| หักค่าเสียหาย | **ต้องเข้าเงื่อนไข ม.76** |

**ผล: จ่ายเงินเดือนตามกำหนด และติดตามทรัพย์สินแยกต่างหาก หักได้เฉพาะเมื่อเข้าเงื่อนไขมาตรา 76 และมีความยินยอม**

## 02 ลำดับเวลาและกำหนดที่ต้องไม่พลาด

| วันที่ให้ออก | ภายใน 3 วัน (นายจ้างเลิกจ้าง) | วันสิ้นสุดการจ้าง | หลังออก |
|---|---|---|---|
| จ่ายสินจ้างแทนการบอกกล่าว (ถ้ามี) | จ่ายค่าจ้าง OT และค่าทำงานวันหยุดที่ค้าง | จ่ายค่าชดเชย วันพักร้อน และออกหนังสือรับรองการทำงาน | แจ้งออกประกันสังคม ดำเนินเงินกองทุน และออก 50 ทวิ |

**ลองคำนวณกรณีของคุณ**

## 01 ความเข้าใจผิดที่พบบ่อย

| เข้าใจผิด | ที่ถูกต้อง |
|---|---|
| ทุกกรณีจ่ายภายใน 3 วัน | 3 วันใช้เมื่อนายจ้างเลิกจ้าง และเฉพาะค่าจ้าง OT และค่าทำงานวันหยุด |
| ยึดเงินได้จนกว่าจะเคลียร์ทรัพย์สิน | ต้องจ่ายตามกำหนด ทรัพย์สินจัดการแยก |
| ยอดรวมถูกก็พอ | ต้องแยกรายการเพราะแต่ละรายการมีฐานและภาษีต่างกัน |

## 02 รายการตรวจสองฝ่าย

**บริษัทและฝ่าย HR**

- ☐ ใช้ worksheet final pay ที่แยกฐานและวันครบกำหนด
- ☐ ตั้งกำหนดจ่าย 3 วันอัตโนมัติเมื่อเลิกจ้าง
- ☐ แยกขั้นตอนคืนทรัพย์สินออกจากการจ่ายเงิน
- ☐ ส่งมอบหนังสือรับรองการทำงานและ 50 ทวิ

**ลูกจ้าง**

- ☐ ขอ statement สุดท้ายที่แยกรายการ
- ☐ ตรวจกำหนดจ่ายของแต่ละรายการ
- ☐ เก็บหนังสือรับรองการทำงานและ 50 ทวิ

**เอกสารและหลักฐานที่ต้องมี**

- ☐ worksheet final pay แยกรายการ
- ☐ หลักฐานการจ่ายเงินแต่ละรายการ
- ☐ 50 ทวิ และแบบแจ้งออกประกันสังคม
- ☐ หนังสือเลิกจ้างหรือหนังสือลาออก
- ☐ หนังสือรับรองการทำงาน

## 03 ทดสอบความเข้าใจ

**1. นายจ้างเลิกจ้าง ค่าจ้างและ OT ค้างต้องจ่ายภายใน**

(ก) 3 วัน (ข) 7 วัน (ค) รอบจ่ายถัดไป

**2. ลาออกเอง ต้องจ่ายเงินเดือนค้างเมื่อไร**

(ก) ภายใน 3 วัน (ข) ในรอบจ่ายค่าจ้างปกติ (ค) เมื่อคืนทรัพย์สินครบ

**3. นายจ้างจงใจไม่จ่ายเงินตามกำหนด ต้องจ่ายเงินเพิ่มเท่าไร**

(ก) 15% ต่อปี (ข) 15% ทุก 7 วัน (ค) ไม่มี

เฉลย: 1(ก) มาตรา 70 กำหนด 3 วันนับแต่วันเลิกจ้าง · 2(ข) กรอบ 3 วันใช้เมื่อนายจ้างเลิกจ้าง · 3(ข) มาตรา 9 กำหนดเงินเพิ่ม 15% ทุก 7 วันเมื่อจงใจผิดนัด

**บันทึก**

ตรวจทานเนื้อหา 9 ตุลาคม 2569 · ใช้ประกอบการตัดสินใจร่วมกับตัวบทที่มีผลและข้อเท็จจริงของแต่ละกรณี · อ่านฉบับเต็มและภาษาอังกฤษได้ที่ www.hrlab-th.com